



APPEL A PROJETS

ANNEXE 1 : FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Appui technique et financier aux porteurs de projet de la Diaspora Tunisienne
œuvrant dans le secteur de l'artisanat

Numéro de Projet 220136 – Financé par l'Union Européenne

**Creative Tunisia 2.0 – Créations d'emplois dans le
secteur de l'artisanat à travers l'appui aux acteurs de la
migration en Tunisie**

[EU Project number: NDICI-GEO-NEAR/2023/444-521]

03/06/2025

PARTIE I – INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR L'ENTREPRISE

1. Activités de l'entreprise

Quels sont les produits ou services que vous proposez ?

2. Votre modèle économique

Cochez ou précisez :

B2B B2C Marketplace Autre : _____

3. Vos marchés cibles

Dans quels pays et auprès de quels types de clients vendez-vous ? Par quels canaux
(boutique, site web, foires, etc.) ?

4. Défis actuels

Quels sont les principaux obstacles que vous rencontrez ?

Logistique Visibilité Accès aux produits Réglementation Autre :

PARTIE II – STRUCTURE ET DONNÉES CLÉS DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise		
Référence juridique de la constitution	N° :	
	Date de constitution :	Date d'entrée en activité
Immatriculation fiscale		
Statut juridique		
Objet Social		
Pays d'implantation		
Adresse du siège social		
Coordonnées de l'entreprise	Tél (1) :	
	Email :	
Site internet		
Représentant légal	Nom et prénom :	
	Fonction :	
	Tél :	
	Email :	
	Statut du Représentant légal (Nationalité) :	
Nombre d'associés		
Capital social		
Membre de la diaspora impliqués		
Montant total de l'investissement (ou total bilan)		

PARTIE III – VISION ET STRATÉGIE

1. Quelle est votre vision de développement ?

Comment voyez-vous votre entreprise dans 3 à 5 ans ? (Objectifs, marchés, diversification...)

2. Quelle est votre stratégie pour y arriver ?

Quels types de soutien vous seraient utiles ?

- Accompagnement technique
- Appui marketing
- Partenariats
- Financement
- Autres : _____

PARTIE IV – PLAN D’ACTIONS

Afin de mettre en œuvre la vision et la stratégie de développement de l’entreprise et du projet, veuillez constituer un plan d’action en suivant les éléments ci-dessous :

- 1) **Objectifs** : Définition des objectifs de chaque activité, les résultats attendus et les changements attendus.
- 2) **Activités** : Description des activités à réaliser pour atteindre les objectifs, ainsi que les tâches, et les ressources nécessaires.
- 3) **Durée** : Calendrier des activités à réaliser pour atteindre les objectifs du projet

Les activités éligibles : développement de produits artisanaux, création ou développement d’une plateforme de vente en ligne, création de supports de communication, Participation à des foires et salons.

Tableau de plan d’actions à remplir suivant les indications mentionnées ci-dessus :

Objectif	Activité	Sous-activité	Durée
<i>Exemple : développer une gamme de produits artisanaux</i>	<i>Exemple : conception de produits en halfa et céramique</i>	<i>Exemple : étude de marché, prototypage</i>	<i>Exemple : 3 mois</i>

PARTIE V – BUDGET

1. Montant total estimé de votre projet (en €) : _____
2. Montant de subvention sollicitée (max. 60 % du total, plafonné à 15 000 €) : _____

Veillez remplir également le tableau de budget détaillé fourni en annexe 2 (Excel) et le soumettre avec le formulaire.

PARTIE VI – IMPACT ATTENDU

Choisissez les indicateurs qui correspondent le mieux à votre projet et précisez les résultats escomptés:

- Croissance des ventes à l'export (% prévu) : _____
- Nouveaux marchés visés (pays, canaux...) : _____
- Nombre de partenariats internationaux ciblés : _____
- Stratégies marketing prévues : _____
- Nombre de nouveaux produits prévus : _____
- Nombre d'artisans tunisiens impliqués : _____

PARTIE VII – PIÈCES À FOURNIR (LISTE DE CONTRÔLE)

Vous pouvez utiliser cette liste de vérification pour vous assurer que les éléments de votre dossier sont complets, afin d'éviter tout rejet éventuel :

Éléments à vérifier	Oui	Non
Le formulaire dument rempli (annexe 1)		
Les pièces justificatives requises dans le document de l'appel ont été présentées (Voir Processus de soumission et de sélection / vérification de l'éligibilité)		
Fichier Excel -budget détaillé (annexe2)		
La déclaration ci-dessous est remplie, datée et signée		

DECLARATION ET SIGNATURE AU NOM DE L'ENTREPRISE

Je soussigné(e), en ma qualité de représentant(e) légal de l'entreprise, certifie sur l'honneur que les informations fournies ci-dessus sont exactes et accepte, le cas échéant, de prêter concours à toute mesure de vérification éventuelle :

Date :

Nom& Prénom :

Signature :

Fonction :

Cachet :